



**Comune di Rovito**  
**Provincia di Cosenza**  
**87050**

**Deliberazione della Giunta Comunale**

Copia

**N 36**

del Reg.

**Data 14/03/13**

**Oggetto:** Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità

L'anno duemilatreddici, il giorno quattordici del mese di MARZO alle ore 16,30 nella consueta sala delle adunanze, previa regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

| <i>Componenti</i>      |                    |                |         | <i>Presenti</i> |
|------------------------|--------------------|----------------|---------|-----------------|
| 1                      | <b>Sindaco</b>     | D'Alessandro   | Felice  | <b>SI</b>       |
| 2                      | <b>Vicesindaco</b> | Mariagabriella | Milito  | <b>NO</b>       |
| 3                      | <b>Assessore</b>   | Maringolo      | Luigi   | <b>SI</b>       |
| 4                      | <b>Assessore</b>   | Sottile        | Gessica | <b>SI</b>       |
| <b>Totale presenti</b> |                    |                |         | <b>03</b>       |

Partecipa alla seduta il Segretario comunale, Dr.ssa Adriana Spadafora

Constatato il raggiungimento del numero legale, assume la presidenza

l'avv. Felice D' Alessandro nella sua qualità di Sindaco.

La Giunta Comunale

**PREMESSO che:** il Decreto Legislativo n. 150/2009 fissa, tra l'altro, l'obbligo per le amministrazioni locali di redigere e approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) di fissare le linee guida del documento;

- **VISTE** le Linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 13 D.Lgs n.150/2009 in cui si sancisce che:

“ Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento nelle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (art. 11 del D.Lgs n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m) “;

ATTESO che il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

- **DATO ATTO** che i competenti servizi dell'amministrazione comunale hanno provveduto a una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza ai quali il Comune di Rovito ricorre in favore della cittadinanza ed a elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

- **VISTI**

Lo Statuto Comunale;

L'art. 48 del D.Lgs n.150/2009, testo unico sull'ordinamento delle autonomie locali;

- **RICHIAMATO** il D.Lgs n.150/2009 e la delibera della C.I.V.I.T. n. 105/2010;

- **DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

- **UNANIME**

#### **DELIBERA**

- **Di approvare** il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012/2014, che allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- **Di pubblicare** il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012/2014 come sopra approvato sul sito internet istituzionale dell'Ente;

- **Con separata** ed unanime votazione favorevole si rende l'atto immediatamente esecutivo.



# Comune di Rovito

Provincia di Cosenza

(C/C P. 12608899)

(P.I. 00348230780)

via G. Leopardi, 1      Rovito (CS) - 87050  
telefono e fax    0984 433003 – 0984 433528

Allegato alla delibera di G.C. 36 del 14/03/12

## **Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità**

*(ai sensi dell' art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)*

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Rovito e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n°69/2009, hanno l'obbligo *"di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti"*. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D. Lgs 150/2009);

- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Area sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

### **Presentazione del Programma**

In ossequio alle disposizioni, il Comune di Rovito provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n° 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione, della ricaduta sociale e delle scelte politiche. *"La pubblicazione on line dei dati – si legge infatti nelle "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità" emanate il 14.10.2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici.*

La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance".

## Accessibilità delle informazioni

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di "trasparenza", intesa ora come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione", con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, il Comune di Rovito ha avviato un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito già nel 2010 e provvederà in tempi brevi ad un adeguamento in conformità delle "Linee Guida Siti Web" da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

Dal 2010 sono disponibili sul sito del Comune di Rovito le seguenti sezioni:

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dati informativi relativi all' Ente</b>                                        | Sulla homepage sono riportate: indicazioni per i contatti, casella di posta elettronica certificata e tradizionale,                                                                                                                   |
| <b>Dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo</b> | Sez. "Organi di Governo" della homepage (nominativo, ruolo e incarichi ricoperti, indicazioni per contatti)                                                                                                                           |
| <b>Dati informativi relativi alla Struttura Organizzativa</b>                     | Sez. "Struttura Organizzativa" della homepage (nominativo dei Responsabili di ogni Settore, indicazioni per contatti)                                                                                                                 |
| <b>Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo</b>         | Sez. "Atti e Documenti" della homepage (suddivisa in: Statuto e Regolamenti)                                                                                                                                                          |
| <b>Accessibilità agli atti on line</b>                                            | Sez. "Servizi on line" della homepage (inizialmente suddivisa in: consultazione atti amministrativi, bandi gara, esiti, concorsi e selezioni, avvisi, concessioni edilizie, altri atti in pubblicazione)                              |
| <b>Trasparenza e valutazione</b>                                                  | Nella homepage (suddivisa in: incarichi professionali, assenze/presenze del personale dipendente divise per settore, curricula e retribuzioni dei Dirigenti e titolari di Posizioni Organizzative*) <b>ex art. 21 c. 1 L. 69/2009</b> |
| <b>Albo Pretorio on Line</b>                                                      | Nella homepage <b>ex art. 32 c. 5 L. 69/2009</b>                                                                                                                                                                                      |

## Nuove informazioni soggette a pubblicazione on line

Ulteriori categorie di dati ed informazioni che, secondo la più recente normativa, sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

|                                                                                               |                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| <b>Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento</b>        | <i>Art.2 commi 594 e seguenti<br/>Legge n. 244/2007</i> |  |
| <b>Nominativo e curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione</b>                     | <i>ex art. 11 c. 8 lett. e<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>    |  |
| <b>Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti</b>    | <i>ex art. 11 c. 8 lett. D<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>    |  |
| <b>Piano delle Performance e degli Obiettivi</b>                                              | <i>ex art. 11 c. 8 lett. b<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>    |  |
| <b>Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</b>                                   | <i>ex art. 11 c. 8 lett. A<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>    |  |
| <b>Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture lavori</b> | <i>ex art. 23 c. 5 lett. A<br/>Legge n. 69/2009</i>     |  |

### Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

|                                                                                               |                                                                                             |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento</b>        | <i>Art.2 commi 594 e seguenti<br/>Legge n. 244/2007</i>                                     | <i>già disponibili</i>                                       |
| <b>Nominativo e curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione</b>                     | <i>ex art. 11 c. 8 lett. e<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>                                        | <i>già disponibili</i>                                       |
| <b>Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti</b>    | <i>ex art. 11 c. 8 lett. d<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>                                        | <i>già disponibile</i>                                       |
| <b>Adozione del Piano delle Performance e degli Obiettivi</b>                                 | <i>ex artt. 7-11-30<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>                                               | <i>entro il termine del 30/06/2013</i>                       |
| <b>Adozione della Relazione sulle Performance e degli Obiettivi</b>                           | <i>ex artt. 7-11-30<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>                                               |                                                              |
| <b>Adozione del Programma Triennale della Trasparenza</b>                                     | <i>ex artt. 2-11<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>                                                  | <i>già disponibile</i>                                       |
| <b>Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture lavori</b> | <i>ex art. 23 c. 5 lett. a<br/>Legge n. 69/2009</i>                                         | <i>già disponibili</i>                                       |
| <b>Utilizzo della firma digitale e implementazione dell'utilizzo della P.E.C.</b>             | <i>ex artt. 5-11<br/>D.Lgs n. 150/2009</i>                                                  | <i>casella P.E.C.<br/>utilizzo firma digitale già attive</i> |
| <b>Codice di comportamento</b>                                                                | <i>ex art.55 c.2 D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs n. 150/2009</i> | <i>già disponibili</i>                                       |
| <b>Dati informativi relativi all'Ente</b>                                                     | <i>ex art. 54<br/>D. Lgs. n. 82/2005</i>                                                    | <i>già disponibili</i>                                       |
| <b>Dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>             | <i>ex art. 54<br/>D. Lgs. n. 82/2005</i>                                                    | <i>già disponibili</i>                                       |
| <b>Dati informativi relativi alla Struttura Organizzativa</b>                                 | <i>ex art. 54<br/>D. Lgs. n. 82/2005</i>                                                    | <i>già disponibili</i>                                       |
| <b>Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo</b>                     | <i>ex art. 54<br/>D. Lgs. n. 82/2005</i>                                                    | <i>già disponibili</i>                                       |

|                                 |                                  |                 |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Accessibilità agli atti on line | ex art. 54<br>D. Lgs. n. 82/2005 | già disponibili |
| Trasparenza e valutazione       | ex art. 21 c. 1 L. 69/2009       | già disponibili |
| Albo Pretorio on Line           | ex art. 32 c. 5 L. 69/2009       | già disponibili |

### Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente. Il coinvolgimento e l'interazione con i vari "stakeholders", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene garantita dalla possibilità di contatti con l'Ente innanzi tutto attraverso la casella di posta elettronica [info@comune.rovito.cs.it](mailto:info@comune.rovito.cs.it) (**Sezione:Contatti-Segnalazioni**) e, secondariamente, attraverso una apposita sezione sul sito del Comune, per la pubblicazione di notizie e/o informazioni sull'attività dell' Amministrazione Comunale.

### Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, già introdotta dall'art. 54 del D. Lgs n° 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza. Il Comune di Rovito ha istituito la seguente casella di p.e.c.:

### Strutture competenti e risorse dedicate

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità fornisce anche indicazioni in ordine alle

risorse dedicate alla sua attuazione e, più in generale, al rispetto degli obiettivi di trasparenza.

Il Programma viene condiviso con il Nucleo di Valutazione, organo che la legge considera *"responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nonché soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi*

*relativi alla trasparenza e l'integrità"* (art. 14 c.4 lett. f) e g) D. Lgs. n. 150/2009).

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella sotto riportata. La pubblicazione sul sito web istituzionale avverrà tramite il/la dipendente addetto/a al servizio.

|                                                                                                         |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Curricula, retribuzioni compensi e indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico</b> | Ufficio Finanziario                        |
| <b>Curricula dei titolari di P.O.</b>                                                                   | Ufficio Finanziario                        |
| <b>Curriculum e retribuzione dei Dirigenti</b>                                                          | Ufficio Personale                          |
| <b>Nominativo e curriculum del Nucleo di Valutazione</b>                                                | Ufficio Amministrativo                     |
| <b>Tassi di assenza/presenza del personale</b>                                                          | Ufficio Finanziario                        |
| <b>Incarichi e consulenze esterne</b>                                                                   | Responsabili di Settore                    |
| <b>Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti</b>              | Ufficio Finanziario                        |
| <b>Codice di Comportamento</b>                                                                          | Ufficio Personale                          |
| <b>Aspetti dell'organizzazione amministrativa dell'Ente</b>                                             | Responsabile Amm.vo                        |
| <b>Elenco caselle posta elettronica istituzionali</b>                                                   | Responsabile Amm.vo                        |
| <b>Piano delle Performance e degli Obiettivi</b>                                                        | Uffici Segreteria e Personale              |
| <b>Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</b>                                             | Ufficio Segreteria                         |
| <b>Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisto beni e forniture lavori</b>             | Responsabile Settore Economico-Finanziario |
| <b>Albo Pretorio</b>                                                                                    | Ufficio Amministrativo                     |

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267)**

|                                                                              |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| PER LA REGOLARITA' TECNICA:<br>Si esprime parere Favorevole<br>Li 14/03/2013 | UFFICIO AMMINISTRATIVO<br>Il Responsabile del Servizio<br>F.to Rag. Marcello De Rose |
| PER LA REGOLARITA' CONTABILE<br>Si esprime parere:<br>li                     | UFFICIO DI RAGIONERIA<br><br>Il Responsabile del Servizio<br><br>-----               |

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale  
 f.to Dr.ssa Adriana Spadafora

Il Sindaco  
 f.to Avv. Felice D'Alessandro

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio dal <u>18/04/13</u> e per quindici giorni consecutivi al n. <u>50</u> del relativo Protocollo.<br><br>li <u>18/04/13</u> f.to Il Messo Comunale<br>Antonio Bafaro<br>----- |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (ex art 125 D.Lgs. n. 267/2000) con nota del <u>22/02/12</u> <u>18/04/13</u><br>Prot. <u>1652</u><br><br>li, f.to Il Segretario Comunale<br>-----                           | La presente deliberazione è divenuta esecutiva (art.134 D.Lgs. n.267/2000):<br><input type="checkbox"/> essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;<br><input type="checkbox"/> dopo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione;<br><br>----- |

**E' copia conforme all'originale e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.**

li,

Il Segretario Comunale  
 Dr.ssa Adriana Spadafora

*Adriana Spadafora*