

SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL COMUNE DI ROVITO (CS)

AI SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI ROVITO

Il/la sottoscritto/a _____,

Nato/a a _____ (Prov. ____)

Residente in _____ alla Via _____, n. ____

C.A.P.: _____ Tel. _____ - Cell. _____

e-mail: _____ PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nella short list di Avvocati che intendono prestare il loro patrocinio professionale per conto dell'Ente e a tal fine dichiara che lo studio ha indirizzo n.

A tal fine il/la sottoscritto/a... _____, ai sensi dell'art. 76 DPR 28.12.2000 n° 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per la formazione della short list di avvocati e del disciplinare d'incarico legale;
- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati dal _____ o esercizio del patrocinio dal _____
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di impegnarsi, una volta ricevuto l'incarico, a sottoscrivere apposita convenzione/disciplinare; - regolarità contributiva e fiscale;
- assenza di contenzioso in corso contro il Comune di Rovito sia a titolo personale che in qualità di difensore della controparte;
- Settore di esperienza e/o specializzazione (specificare settore: civile, amministrativo, tributario, ambiente, trasporti, commerciale, settore tecnico, ecc...)
- Titoli e curriculum autocertificato nonché abilitazione per l'organico adito Giudice di Pace Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Tributaria, Tar ecc...

ALLEGA:

- ✓ dettagliato curriculum Vitae e studiorum professionale con le indicazioni richieste all'Avviso;

- ✓ fotocopia di valido documento di identità;
- ✓ copia polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi di attività professionale dalla quale si evince il numero della polizza, la Compagnia di assicurazione, la data di stipula e la data di scadenza;
- ✓ copia del certificato di attribuzione di partita IVA;

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03 e ss. mm.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data, _____

Firma leggibile _____

N.B.: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.

COMUNE DI ROVITO

Provincia di Cosenza

V

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ e
nella Residenza Comunale Ufficio Contenzioso

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il **Comune di ROVITO** (di seguito Comune), in persona del Responsabile del Settore Amministrativo sig. _____ domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Lattarico, in nome e per conto del quale agisce;

E

l'Avvocato _____ del Foro di _____. (di seguito legale),
con Studio in _____ alla Via _____, n. ____
(C.F. _____);

PREMESSO CHE

- il Comune di Rovito deve resistere nel giudizio promosso da _____ pendente dinanzi al _____.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ si stabiliva di promuovere/resistere nel giudizio _____ individuando il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune;
- Con successiva determinazione del Responsabile del Settore competente sarà impegnata la spesa a carico del bilancio comunale;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa nel giudizio di _____ grado proposto da _____ dinanzi al _____ sezione _____.

Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione per il compenso (spese, diritti e onorari) di €.. _____ (_____) (secondo il DMG n° 140/2012 pubblicato sulla G.U. del 23-08-2012 [ss.mm.](#)) oltre IVA e CPA. Tale somma deve ritenersi omni comprensiva per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio.

2. Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente Convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma per sole spese vive, che sarà detratta, unitamente ad altri eventuali acconti successivi, all'atto della definitiva liquidazione.

3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa

l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

- a) L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
- b) Il comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
- c) I legali incaricati comunicheranno per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede i professionisti prospetteranno ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

4. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e SS. e del c.c. a tal fine i legali nominati si impegnano a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

5. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

6. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

7. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

8. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

9. Il legale dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento approvato con atto di G.C. n.111/2013, esecutiva, e del Piano Anticorruzione 2015/2017 approvato con atto di G.C. n. 1/2015, esecutiva.

10. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di

ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10.

11. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

13. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune

Il Legale incaricato
