

COMUNE DI ROVITO

(PROV. DI COSENZA)

Via G.LEOPARDI,1 -Cod. Fisc. e P. IVA 003482307870 Tel. 0984/433003-Fax 0984/433528

Prot. N. 4614 Del 01 DIC. 2015 Pubblicazione N. 54 Del 01 DIC. 2015

BANDO DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO:1° GENNAIO 2016/
DICEMBRE 2020 .**

I-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione e indirizzo Ufficiale dell’Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Rovito, Via G. Leopardi,1 cap 87050 Rovito (CS) Tel.0984/433003 Fax 0984/433528 – C.F.
00348230780 – sito internet: www.comune.rovito.cs.it.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione

Comune di Rovito, Via Leopardi 1 -Ufficio Ragioneria, tel 0984-433003

Indirizzo presso il quale inviare le domande di partecipazione

Comune di Rovito – Ufficio Protocollo -Via G. Leopardi n. 1, 87050 Rovito (CS)

Tipo di Amministrazione Aggiudicatrice: Ente Locale

II – OGGETTO DELL’APPALTO

Tipo di appalto di servizi: Categoria del servizio 6 servizi finanziari e bancari (allegato IIA a D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Codice CIG n. ZE616D63E2 Denominazione dell’appalto:Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo **01.01.2016 al 31.12.2020**

L’avviso riguarda: una procedura aperta

Breve descrizione dell’appalto: gestione del servizio di Tesoreria Comunale, a norma del titolo V del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e secondo quanto previsto nello schema tipo di Convenzione e del relativo Capitolato d’Oneri posti a base di gara

PER ACCETTAZIONEli

FIRMA.....

Quantitativo o entità dell'appalto: l'ammontare dell'appalto è determinato in E 6.000,00 (seimila/00) al netto dell'IVA; ai soli fini della determinazione dell'offerta si forniscono di seguito alcuni dati di riferimento:

a) n. 1604 mandati di pagamento emessi nell'anno 2014, per un totale di €. 4.813.157,04

b) n. 480 ordinativi di incasso emessi nell'anno 2014, per un totale di €. 4.809.465,63

Numero dipendenti 35 - Non sono previsti oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, salvo il rimborso delle spese vive sostenute dal Tesoriere (postali, di bollo, telegrafiche ecc...)

Opzioni: l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di Tesoreria, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., previa adozione di formale atto deliberativo.

Durata dell'appalto: data inizio il 01.01.2016 – data fine 31.12.2020

Orario di apertura: l'orario minimo giornaliero di sportello da garantire al pubblico è di sei ore in ogni giorno lavorativo.

III-INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Cauzioni e garanzie richieste: il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto del Comune di Rovito, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

Non è prevista la presentazione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000. I concorrenti dovranno invece presentare cauzione provvisoria di €. 600,00 (seicento/00) secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

Condizioni cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il servizio deve essere espletato da soggetti autorizzati a svolgere l'attività bancaria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o, comunque, abilitati per legge.

IV-PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta

Pubblicazioni: il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Rovito: in data 01.12.2015

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

PER ACCETTAZIONE

.....li.....FIRMA.....

Criteria di valutazione: L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti parametri:

- a) Compenso annuale richiesto;
- b) Tasso di interesse passivo;
- c) Tasso di interesse attivo;
- d) Tasso interesse attivo/passivo sulle retribuzioni canalizzate dei dipendenti in conto corrente;
- e) Rimborso spese su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari presso aziende di credito diverse dal Tesoriere;
- f) Esperienza dell'Istituto allo svolgimento del servizio di Tesoreria;
- g) Localizzazione sede della Tesoreria dalla sede dell'Ente
- h) Contributo che l'Istituto di Credito è disposto ad erogare per anno al Comune per finalità culturali e sociali.

Per la valutazione dei parametri sopra riportati viene stabilito un punteggio massimo di 162 punti, così suddivisi:

- Parametro "a" punti 106;
- Parametro "b" punti 15;
- Parametro "c" punti 15;
- Parametro "d" punti 10;
- Parametro "e" punti 05;
- Parametro "f" punti 03;
- Parametro "g" punti 03;
- Parametro "h" punti 05;

A-L'attribuzione del punteggio del parametro "a" avverrà nel modo seguente:

- Punti 0 (zero) per servizio offerto al costo di € 6.000,00 (seimila/00);
- Punti 10 (dieci) per servizio offerto al costo di € 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)
- Punti 6 (sei) in più per ogni riduzione di ulteriori € 500,00 (cinquecento/00)
- Punti 106 (centosei) per servizio a costo zero;
- Per i valori intermedi si procederà con sistema proporzionale.

B – L'attribuzione del punteggio per il parametro "b" avverrà nel modo seguente: 15 punti per tasso passivo pari a Euribor a tre mesi base 365 giorni, vigente tempo per tempo sulle eventuali anticipazioni di cassa e/o prestiti richiesti dall'Ente, 0,5 punti in meno per ogni decimo di punto in più praticato rispetto a Euribor a tre mesi base 356 giorni.

C-L'attribuzione del punteggio per il parametro "c" avverrà nel modo seguente: 15 punti per tasso attivo pari a Euribor a tre mesi base 365 giorni, vigente tempo per tempo sulle eventuali giacenze di cassa, 0,5 punti in meno per ogni decimo di punto in più praticato rispetto a Euribor a tre mesi base 365 giorni.

D-L'attribuzione del punteggio per il parametro "d" avverrà nel modo seguente:

a) – Tasso attivo corrisposto per conto corrente dei dipendenti dell'Ente con accredito delle retribuzioni mensili:

-5 punti per tasso attivo pari a Euribor a tre mesi base 365 giorni

-1 punto in meno per ogni 0,5 punti in meno rispetto a Euribor a tre mesi base 365 giorni.

b) – Tasso passivo praticato per conti correnti dei dipendenti dell'Ente con accredito delle retribuzioni mensile:

-5 punti per tasso passivo pari a Euribor a tre mesi base 365 giorni;

-1 punto in meno per ogni 0,5 punti in più rispetto a Euribor a tre mesi base 365 giorni.

PER ACCETTAZIONE

.....FIRMA.....

E-Per il parametro "e" verrà assegnato massimo punti "5" per servizio a costo zero, nessun punteggio per servizio a pagamento.

F-Per il parametro "f" verranno assegnati massimo punti "3", punti 0,5 per ogni anno di servizio di Tesoreria.

G-Per il parametro "g" verranno assegnati punti 3 per localizzazione dello sportello bancario operativo per il servizio di tesoreria entro Km. 10 (dieci) dalla sede dell'Ente, punti 1 per localizzazione oltre Km 10 e fino a Km 25, nessun punteggio per localizzazione della sede della Tesoreria in località distante oltre Km 25 dalla sede dell'Ente.

H-L'attribuzione del punteggio del parametro "h" avverrà nel modo seguente: -Punti 0 (zero) per nessun contributo
-Punti 1 (uno) per contributo fino a euro 500,00 -Punti 2 (due) per contributo fino a euro 1.000,00 -Punti 3 (tre) per contributo fino a euro 1.500,00 -Punti 4(quattro) per contributo fino a euro 2.000,00 -Punti 5 (cinque) per contributo oltre euro 2.000,00

Si precisa, inoltre, che i parametri b, c, e d, valori ed importi che eccedono quelli che consentono l'attribuzione dei punteggi positivi, determineranno l'attribuzione di punteggio negativo.

Informazione di carattere amministrativo:

Modalità per ottenere la documentazione: l'intera documentazione di gara è disponibile fino al 14.12.2015 sul sito del comune di Rovito :www.comune.rovito.cs.it La stessa documentazione è ritirabile presso l'Ufficio di segreteria del Comune di Rovito – Via G.Leopardi n. 1 – 87050 Rovito (CS) tutti i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

Scadenza fissata per la ricezione dell'istanza di partecipazione: ore 12,00 di Venerdì 14 Dicembre 2015 – L'offerta dovrà pervenire in apposito plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta per la gara di affidamento del servizio di Tesoreria"

Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano

Modalità di apertura delle offerte: In data 15.12.2015 alle ore 12,00 (e comunque dopo l'avvenuto perfezionamento del provvedimento di nomina della competente Commissione Giudicatrice) presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Rovito – Via G. Leopardi n. 1 – 87050 Rovito (CS), in seduta pubblica; le date relative alle successive fasi saranno rese note con apposita comunicazione pubblicata all'albo pretorio e sul sito www.comune.rovito.cs.it

Informazioni complementari:

- a) appalto in esecuzione della deliberazione consiliare n.20 del 17.11.2015
- b)- e della determinazione del Responsabile del Settore Economico/Finanziario n. 53 del 30.11.2015
requisiti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del bando di gara;
- c)- il servizio di tesoreria in oggetto deve essere avviato a decorrere dal 01.01.2016;
- d) L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

PER ACCETTAZIONE

.....Lì.....FIRMA.....

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di sospendere/modificare/annullare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per qualunque ragione senza che gli offerenti possano esercitare alcuna azione a titolo risarcitorio e/o di indennizzo;

e) È vietato il subappalto totale o parziale del servizio;

f) Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità;

g) Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dagli atti di gara, con specifico riferimento al presente bando, al Disciplinare di gara, al Capitolato d'Oneri ed allo schema di convenzione;

h) I dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

i)- Il Responsabile del Procedimento: Rag. Marcello De Rose;

j) L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito della eventuale verifica della ulteriore documentazione che, ad integrazione di quella già presentata in sede di gara, dovesse rendersi necessaria per l'accertamento della effettiva sussistenza dei requisiti solo dichiarati, secondo le modalità dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Allegati al Bando di Gara:

Allegato 1 : Disciplinare di gara Allegato 2: Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale Allegato 3: Capitolato d'Oneri

Rovito 01.12.2015



IL RESP DEL SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

Avv. Felicia D'Alessandro
Felicia D'Alessandro

PER ACCETTAZIONE

.....Li.....FIRMA.....